

**ÇEVİKLER UN
SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

Hazırlayan: Çevikler Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Yürürlük Tarihi: 01/01/2021

Güncelleme Tarihi: 04/03/2021

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4 -
2. KAPSAM	4 -
3. TANIMLAR.....	4 -
4. VERİ SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	5 -
4.1. Aydınlatma Yükümlülüğü.....	5 -
4.2. Veri Güvenliği Sağlama Yükümlülüğü.....	6 -
5. VERİ SORUMLUSU KİMLİĞİ	6 -
6. KİŞİSEL VERİ – ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	6 -
6.1. Kişisel Veri.....	6 -
6.2. Özel Nitelikteki Kişisel Veri	6 -
7. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKTE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6 -
7.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	6 -
Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınması Yoluyla İşlenmesi.....	7 -
Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı Durumlar.....	7 -
7.2. Özel Nitelikteki Kişisel Verinin İşlenmesi.....	7 -
8. VERİ KATEGORİSİ.....	8 -
9. İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ.....	9 -
10. VERİ İŞLEME AMACI.....	10 -
11. KİŞİSEL VERİLERİ ELDE ETME YÖNTEMİ.....	12 -
12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ İLE PRENSİPLER.....	12 -
12.1. Kişisel Verileri İşlenmesi İlkeleri.....	12 -
12.2. Kişisel Verileri İşleme Prensiplerimiz.....	13 -
13. ÇALIŞAN ADAYLARINA AİT KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	13 -
14. FABRİKA BİNASI VE EKLENTİLERİNE GİRİŞ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN GÖRSEL VERİ İŞLEME FAALİYETİ	13 -
15. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	14 -
15.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı Grupları.....	14 -
15.2. Kişisel Verilerin Aktarılması.....	14 -
15.3. Kişisel Verilerin Aktarılması Amacı	15 -
15.4. Özel Nitelikteki Kişisel Verilerin Aktarılması	16 -
16. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE İMHA EDİLMESİ -	16 -

17. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ.....	- 17 -
18. VERİ SORUMLUSUNUN VERİ GÜVENLİĞİ SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	- 17 -
18.1.Kişisel Verilerin İşlenmesi Kapsamında Alınan Tedbirler.....	- 17 -
19. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARINI İLERİ SÜREBİLME USULÜ	- 18 -
19.1. İlgili Kişinin Hakları	- 18 -
19.2. İlgili Kişinin Haklarını İleri Sürebilme Usulü.....	- 19 -
19.3. İlgili Kişinin Başvurusunun Cevaplandırılması	- 19 -
19.4. İlgili Kişinin KVK Kurulu'na Şikayet Hakkı.....	- 19 -
20. DİĞER POLİTİKALARLA BAĞLANTI VE GÜNCELLEME	- 19 -

ÇEVİKLER UN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Çevikler Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirket'i ("Şirket" veya "Çevikler Un") olarak kişisel verisini elde ettiğimiz; çalışan, çalışan adayı, ziyaretçi, tedarikçi, müşteri başta olmak üzere diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerini; başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile kişisel verilerin korunması ilişkin ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler dahil olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve ilgili mevzuata uygun bir şekilde işlemekteyiz.

2. KAPSAM

Çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, tedarikçilerimiz, müşterilerimiz dahil olmak üzere kişisel verisi elde ettiğimiz üçüncü kişilerin kişisel verilerine dair işleme faaliyetimizi, hukuka uygun bir şekilde yerine getirmeye özen gösteriyoruz. Kişisel veri işleme faaliyetimizi; Çevikler Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde yerine getiriyoruz.

Veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla gerçek kişilerden elde edeceğimiz tüm kişisel verilere dair işleme faaliyetimiz işbu Politika aracılığıyla ilgililerine açıklıyoruz.

3. TANIMLAR

AÇIK RIZA	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
ANONİM HALE GETİRME	:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
ÇALIŞAN	:	Şirket çalışanlarını, stajyerleri, çıraklarını,
ÇALIŞAN ADAYI	:	Şirket'e herhangi bir yöntem ile iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
İLGİLİ KİŞİ	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
İŞ ORTAKLARI	:	Ticari faaliyetlerini yürütürken iş birliği tesis etmek amacıyla iş ortaklığı kurulan kurum ve kuruluşları,
KİŞİSEL VERİ	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla

	otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
KANUN	: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
KVK KURULU	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu,
MÜŞTERİ	: Ticari faaliyet sebebiyle kişisel verisi elde edilen gerçek kişileri,
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
POLİTİKA	: Çevikler Un Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı,
POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI	: Ticari faaliyet yürütülebilmesi adına sözleşme akdedilmeksizin Şirket'e talep ileten kişileri,
TEDARİKÇİ	: Şirket'e mal veya hizmet sunan kuruluşun çalışanı, yetkilisi olan gerçek kişileri,
VERİ SORUMLUSU	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu olan Çevikler Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirket'ini ifade etmektedir.

4. VERİ SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Aydınlatma yükümlülüğü gereğince Şirket'imiz kişisel verisini elde edeceği ilgili kişilere,

- Veri sorumlusunun kimliğini,
- Verilerin hangi amaçla işleneceğini,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını,
- Kişisel veri toplama yöntemi ve hukuki sebebinin,
- Kanun kapsamındaki ilgili kişinin hakları hususunda bilgilendirmede bulunmaktadır.

İşbu Politika aracılığıyla Şirket'imiz Kanun'dan kaynaklanan aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyi amaçlamaktadır.

4.2. Veri Güvenliği Sağlama Yükümlülüğü

Şirket'imiz kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı bir şekilde erişilmesini önlemek amaçlarıyla gerekli olan tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Şirket'imiz, özel nitelikteki kişisel verilerin işlenmesine özenle yaklaşmakta ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlemiş olduğu tedbirlere uymaktadır. İşbu Politika'da, Şirket'imizin kişisel verileri korumaya yönelik aldığı tedbirlere yer verilmektedir. İşbu Politika dışında Şirket'imizin tanzim ettiği "Çevikler Un Veri Saklama ve İmha Politikası"nda almış olduğu tedbirleri daha detaylı olarak açıklamaktadır.

5. VERİ SORUMLUSU KİMLİĞİ

Aydınlatma yükümlülüğümüz gereğince, Şirket'imizin kimliğine dair bilgiler aşağıda yer almaktadır. Veri sorumlusu sıfatına haiz olan Şirket'imizin kimliğine dair bilgiler kullanılmak suretiyle Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen taleplerinizi, işbu Politika'nın 19. maddesi uyarınca Şirket'imize her zaman iletebilirsiniz.

UNVAN : ÇEVİKLER UN FABRİKASI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

ADRES : FEVZİ ÇAKMAK MAH.10437 SOKAK NO:19 KARATAY / KONYA

TELEFON : 0332 342 74 24

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP) : ceviklerun@hs.01.kep.tr

6. KİŞİSEL VERİ – ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ

6.1.Kişisel Veri

Kanun kapsamında koruma altına alınan kişisel veriler, gerçek kişiye ait kişisel veriler olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler, kişisel veri koruması kapsamı dışındadır. Bu nedenle işbu Politika, sadece gerçek kişilere ait verilere yönelik uygulanma alanı bulmaktadır. Kişisel veriler, aşağıda belirtilen özel nitelikteki kişisel veriler dışında kalan gerçek kişiyi belli veya belirlenebilir kılan her türlü bilgiyi ifade etmektedir.

6.2.Özel Nitelikteki Kişisel Veri

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

7.KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKTE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1.Kişisel Verilerin İşlenmesi

- Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınması Yoluyla İşlenmesi

Kanun'un 5. maddesinin 1. fıkrası uyarınca kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak açık rıza olmaksızın Kanun'dan kaynaklanan işleme sebepleri bulunmaktadır.

- Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı Durumlar

Kanunlarda Öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verisinin elde edileceği, kanunlarda açıkça öngörülmüş ise bu hallerde kişisel veri ilgili kişinin açık rızası olmaksızın hukuka uygun olarak işlenebilmektedir.

Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veri, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir.

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir.

Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

Şirket'in, hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi amacıyla kişisel veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verisi açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel veriler, açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmenin zorunlu olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler, açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmenin zorunlu olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatlerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da ilgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel veriler işlenebilmektedir.

7.2.Özel Nitelikteki Kişisel Verinin İşlenmesi

Kanunda özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayma yoluyla belirlenmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde işlenebilmekle birlikte, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır

saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ise kanunlarda açıkça öngörülmesi ve ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir.

8. VERİ KATEGORİSİ

Şirket'imiz tarafından işlenebilecek kişisel veriler ile özel nitelikteki kişisel veriler aşağıda sıralanmaktadır.

Şirket'imiz, Kimlik Verisi Olarak;

İlgili kişinin ad soyad, T.C. kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, seri numarası, sıra numarası, cilt numarası, cinsiyeti, medeni hali, kimlik fotokopisi, pasaport fotokopisi, vergi numarası, SGK numarası, araç plakası, ruhsat bilgileri, imza sureti ve benzeri bilgileri,

İletişim Verisi Olarak;

Mail adresi, irtibat adresi, irtibat numarası, adres numarası, ikametgâh adresi, faks numarası, cep telefonu numarası ve benzeri bilgileri,

Aile Bireylerine Ait Kişisel Veri Olarak;

İlgili kişinin aile bireylerine ait cep telefonu, irtibat adresi, ad soyad, mesleki deneyim ve benzeri bilgileri,

Mali Verisi Olarak;

Ücret bilgisi, kredi kartı bilgisi, banka hesap bilgisi, mail orderdan kaynaklanan bilgileri, bilanço bilgilerini, malvarlığı bilgileri ve benzeri bilgileri,

Özlük Verisi Olarak;

Bordro bilgileri, işe giriş – çıkış bildireleri, performans değerlendirme kriterleri ve benzeri bilgileri,

Görsel Veri Olarak;

Fotoğraf, kamera kaydı gibi fiziksel mekan güvenliğini sağlamaya yönelik kayıtları,

Talep – Şikayet Verisi Olarak;

Talep, öneri, istek ve şikayetlere dair oluşturulan kayıtları,

Yaptırım Verisi Olarak;

Ceza kovuşturmaları, disiplin kaydı, sabıka kaydına dair bilgileri,

Mesleki Deneyim Verisi Olarak;

Çalıştığı kurum, meslek odası sicili bilgileri, gidilen kurs, diploma, sertifika bilgileri ve benzeri bilgileri,

Sağlık Verisi Olarak;

Kan grubu, engel durumu, sağlık raporu, periyodik muayene formu ve benzeri bilgileri,

Hukuki İşlem Verisi Olarak;

Hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler kapsamındaki kayıtları, adli makamlarla yapılan yazışma bilgileri ile dava ve icra dosya bilgileri,

Müşteri İşlem Verisi Olarak;
Fatura, çek, senet, kredi kartı, dekont, sipariş, talep, sevk irsaliyesi ve benzeri bilgileri,

Pazarlama Verisi Olarak;
Alışveriş geçmişi bilgileri, çerez, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler ve benzeri bilgileri,

Lokasyon Verisi Olarak;
Çalışanların araçlarına yerleştirilen araç takip sistemi aracılığıyla elde edilen konum bilgisini,

İşlem Güvenliği Verisi Olarak;
IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgisini,

Risk Verisi Olarak;
Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgileri işleyebilmektedir.

9. İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ

Şirket'imizin, kişisel verileri elde edilebileceği ilgili kişi kategorisine aşağıda yer verilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ

KİŞİSEL VERİ ELDE EDİLEBİLECEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ

Kimlik Verisi	Çalışan, çalışan aday, stajyer, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı/yetkilisi, müşteri, veli/vasi/temsilci, ziyaretçiden elde edilebilmektedir.
İletişim Verisi	Çalışan, çalışan aday, stajyer, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı/yetkilisi, müşteri, veli/vasi/temsilciden elde edilebilmektedir.
Aile Verisi	Çalışan yakını, çalışan adayı yakınından elde edilebilmektedir.
Mali Veri	Çalışan, müşteri, iş ortaklarımızın yetkilileri ve çalışanları, müşteri, tedarikçi çalışanı/yetkilisinden elde edilebilmektedir.
Özlük Veri	Çalışan, çalışan adayından elde edilebilmektedir.
Görsel/İşitsel Veri	Hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, çalışan, çalışan aday, ziyaretçiden elde edilebilmektedir.
Talep Ve Şikayet Verisi	Çalışan, çalışan aday, stajyer, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı/yetkilisi, müşteri, veli/vasi/temsilci, ziyaretçiden elde edilebilmektedir.

Yaptırım Verisi	Çalışandan elde edilebilmektedir.
Mesleki Veriler	Çalışan, çalışan adayından elde edilebilmektedir.
Sağlık Verisi	Çalışandan elde edilebilmektedir.
Hukuki İşlem Verisi	Çalışan, çalışan adayı, stajyer, hissedar/ortak, tedarikçi çalışanı/yetkilisi, müşteri, ziyaretçiden elde edilebilmektedir.
Müşteri İşlem Verisi	Potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı/yetkilisi, müşteriden elde edilebilmektedir.
Pazarlama Verisi	Potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ziyaretçi, müşteriden elde edilebilmektedir.
Lokasyon Verisi	Çalışandan elde edilebilmektedir.
Risk Verisi	Çalışan, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı/yetkilisi, müşteriden elde edilebilmektedir.
İşlem Güvenliği Verisi	Çalışan, ziyaretçiden elde edilebilmektedir.

10. VERİ İŞLEME AMACI

Şirket'imiz, kimlik ve iletişim verilerini; başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek, kurumsal iletişimi tesis edebilmek, başta iş ve sosyal güvenlik mevzuatı olmak üzere ilgili mevzuat gereğince yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, acil durum sürecini yönetebilmek, ürüne ve hizmete yönelik şikâyet ve önerileri belirlemek gereken destek hizmetini sağlayabilmek, ürünün ilgili kişiye ulaştırılmasını sağlamak ve kolaylaştırmak, ürün ve hizmete yönelik memnuniyet aktivelerinin planlamasını yapabilmek, bilgi danışma/müşteri hizmetlerimizi yürütmek, fiziksel mekan güvenliğini tesis edebilmek, yetki kurum ve kuruluşlara bilgi/belge verebilmek, lojistik faaliyetleri yürütmek, ticari gereklilik, yükümlülük ile varsa sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, ticari faaliyeti etkin bir şekilde sürdürebilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz aile bireylerine ait kişisel verileri; iş başvurularını değerlendirebilmek, insan kaynakları faaliyetlerini sürdürebilmek, acil durum süreç yönetimini sağlayabilmek, asgari geçim indirimi uygulanması gibi ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirebilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz mali veriyi, ticari faaliyeti etkin bir şekilde sürdürebilmek, hukuki yükümlülükleri yerine getirebilmek, sözleşme süreç yönetimini sağlayabilmek, lojistik ve tedarik süreçlerini temin edebilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz; özlük, sağlık, eğitim, mesleki deneyim ve yaptırım verisini, hukuki yükümlülüklerini eksiksiz bir şekilde yerine getirebilmek, insan kaynakları/performans değerlendirme süreçlerini yürütebilmek, işçi özlük dosyasını tam ve eksiksiz bir şekilde oluşturabilmek, iş akdinin kurulmasını ve iş akdinin işçinin haklarına zarar gelmeksizin ifası sağlayabilmek, ilgili kurumların resen veya talep üzerine inceleme yapması esnasında kuruma eksiksiz belge ve evrak sunabilmek, insan kaynakları süreç planlamasını ve yönetimini sağlayabilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz görsel veriyi, insan kaynakları faaliyetlerimizi yürütmek, iş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanması ile iş denetimini tesis edebilmek, fiziksel mekan güvenliğini sağlayabilmek, önlemleri gecikmesizin alabilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz, talep-şikayet verisini, kalite ve standartlarımızı koruyabilmek, bilgi/danışma/müşteri hizmetleri faaliyetlerimizi yönetebilmek, ürün ve hizmete ilişkin meydana gelen problemlere en kısa sürede dönüş sağlayabilmek, satış sonrası hizmet planlaması yapabilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz, lokasyon, pazarlama ve müşteri işlem verisini, mal/hizmet satış öncesi, satış ve satış sonrası süreçlerini yönetebilmek, lojistik faaliyetimizi yürütebilmek, tedarik zinciri yönetim süreçlerinin planlanmasını yapabilmek, pazarlama analiz süreçleri ile müşteri ilişkileri yönetimini sağlayabilmek, yatırım süreçlerinin yürütebilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Şirket'imiz, işlem güvenliği verisi ile risk ve hukuki işlem verisini; yönetim faaliyetinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama süreç yönetiminin sağlanması amacıyla işleyebilmektedir.

Ayrıca Şirket'imiz;

- Şirket faaliyetlerinin planlanması ve mevzuata uygun yönetimin sağlanması, denetim ve erişim faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet alım, satış süreçlerinin yönetimi, satış sonrası destek hizmetinin yürütülmesi, finans, muhasebe ve lojistik işlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkilerinin yönetilebilmesi, tedarik zinciri yönetiminin sağlanması, risk yönetimi ve kalite geliştirme çalışmalarının planlanması ve yerine getirilmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, talep/şikayetin takip edilmesi, saklama ve arşiv faaliyetinin yönetilmesi, reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yönetilmesi, organizasyon ve etkinlik yönetiminin sağlanması,
- İnsan kaynakları faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yönetilmesi, çalışanlar için mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetinin yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin yönetilmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi,

- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 4857 sayılı İş Kanun'u, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun'u, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve sair mevzuat hükümleri çerçevesindeki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması, görevlendirme süreçlerinin yönetilmesi, yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- İlgili mevzuat uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve benzeri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin verilmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hukuk ve danışmanlık işlemlerinin icrası ve takibi amaçlarıyla veri işleme faaliyet sergilenebilmektedir.

11. KİŞİSEL VERİLERİ ELDE ETME YÖNTEMİ

Şirket'imiz; ilgili kişinin kişisel verilerini, doğrudan ilgili kişinin kendisinden temin edebileceği gibi dolaylı olarak yazılı formlar, elektronik ortamdaki formlar, telefon, mail, posta, internet sitesi ve sosyal medya hesabı üzerinden oluşturulan kayıtlar aracılığıyla elde edebilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLKELERİ İLE PRENSİPLER

12.1. Kişisel Verileri İşlenmesi İlkeleri

Hukuka Ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

Şirket'imiz hukuksal düzenlemeler ile güven ve dürüstlük kuralına uygun bir biçimde hareket ederek ilgili kişinin kişisel verilerini işleyebilmektedir.

Kişisel Verilerin Doğruluğunu Ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket'imiz, işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişi, kişisel verisinin ne şekilde işlendiğini öğrenebilme ve verilerinin güncellenmesini isteyebilme hakkına sahiptir. İlgili kişi, Şirket'imiz bünyesinde işlenen verilerde bulunan herhangi bir hatanın düzeltilmesi isteyebilmektedir. İlgili kişi, Şirket'imize başvurarak kişisel verilerinin doğru ve güncel bir kalmasını sağlayabilmektedir.

Belirli, Açık Ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket'imiz, ilgili kişinin kişisel verilerini belirli, açık ve meşru amaçlar için işleyebilmektedir.

Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı Ve Ölçülü Olması

Şirket'imiz, kişisel verileri belirlenen amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyebilmektedir.

Kişisel Verilerin Kanuni Düzenlemelerde Öngörülen Süreler Veya Meşru Menfaatlerimizin Gerekli Gerekli Süre Boyunca Saklanması

Mevzuat gereğince bazı kişisel verilerin ne kadar süre zarfında saklanabileceği öngörülmüştür. Bu nedenle Şirket'imiz, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre zarfında saklamaktadır. Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması halinde ise ilgili kişiye ait kişisel veriler Şirket'imizce silinmekte, anonim hale getirilmekte veya imha edilmektedir.

12.2. Kişisel Verileri İşleme Prensiplerimiz

Çevikler Un olarak kişisel veri işleme sürecindeki prensiplerimiz kısaca aşağıdaki şekildedir. Şirket'imiz;

- Kişisel verilerin işleme sebeplerine uygun bir şekilde işlenmesine,
- Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi,
- Kişisel verilerin veri kayıt sisteminde doğru ve güncel tutulmasına,
- Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesine,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmasına,
- Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar Şirket bünyesinde muhafaza edilmesi,
- İlgili kişilerin aydınlatılmasına, bilgilendirmesine ve bu hususta gereken açıklığın ve şeffaflığın sağlanmasına,
- İlgili kişinin taleplerini, şikayetlerini bildirebilmesi için gerekli altyapının oluşturulmasına ve güncelleştirilmesine,
- Kişisel verilerin korunması için gerekli önlemlerin alınmasına,
- Veri gizliliğinin/güvenliğinin sağlanmasına,
- Kişisel verilerin aktarılması, imhası başta olmak üzere kişisel veriye yönelik işleme faaliyetine konu aşamalarda mevzuata ve KVK Kurulu'nun vermiş olduğu kararlara uyum sağlanmasına,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme faaliyetine özel hayatın gizliliği uyarınca daha hassasiyet ile yaklaşılmasına,
- Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun bir biçimde veri varlığının oluşturulması ve yönetiminin sağlanmasına oldukça önem atfetmektedir.

13. ÇALIŞAN ADAYLARINA AİT KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket'imiz, iş başvurusunda bulunan çalışan adayından işbu Politika'da belirtilen kişisel verileri, çalışan adayının açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek, başvuru ile alakalı olarak iletişim kurabilmek, çalışan adayının vermiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu sağlayabilmek, yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılayabilmek, insan kaynakları faaliyetlerimizi yürütebilmek ve geliştirebilmek amacıyla işleyebilmektedir.

Çalışan adayının başvurusunun ilerde açılacak pozisyonlar için değerlendirilmesi amacıyla çalışan adayının kişisel verileri makul süre boyunca Şirket'imiz bünyesinde güvenli bir şekilde saklanmakta olup makul sürenin sonunda çalışan aday kişisel verilerini geri döndürülemez bir biçimde yok edilmektedir.

14. FABRİKA BİNASI VE EKLENTİLERİNE GİRİŞ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN GÖRSEL VERİ İŞLEME FAALİYETİ

Fabrika binası ile binanın eklentilerinin girişinde ve bina içerisindeki gerçekleştirilen güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti kapsamında Şirket'imiz görsel veri elde etmektedir. Görsel nitelikteki kişisel veri; Şirket'imizce fiziki mekan güvenliğinin sağlanması, bina giriş-çıkışların kontrol altına alınması, iş ilişkisinin ispat edilmesi, iş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanması/iş denetiminin sağlanması, önlemlerin gecikmeksizin alınabilmesi, oluşabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi, ayrıca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeksizin Şirket'imizin meşru menfaatleri uyarınca işlenebilmektedir. Görsel verinin, Şirket'imiz bünyesinde işlendiği tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve buna ilişkin aydınlatıcı panolar asılarak ilgili kişiler aydınlatılmaktadır. Kamera kayıtları aracılığıyla elde edilen görsel veriler; işbu Politika uyarınca işlenebilmekte, Şirket bünyesinde güvenli bir şekilde saklanmakta, belirli ve makul sürenin sonunda geri döndürülemeyecek bir biçimde yok edilmektedir.

15. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket'imiz, kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanun'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmektedir. Şirketimiz Kanun'un 8. ve 9. maddesinde düzenlenen veri aktarım şartlarına uygun bir şekilde hareket etmektedir.

15.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı Grupları

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında, aktarımın mahiyeti ölçüsünde aşağıda listelenen alıcı gruplarına aktarılabilir. Çevikler Un, Kanun'una ve işbu Politika'ya uygun bir şekilde ilgili kişinin kişisel verilerini aşağıdaki alıcı grupları ile paylaşabilmektedir.

- İş ortaklarına,
- Tedarikçilerine,
- Yetkililere,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.
- Danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan kurum ve kuruluşlara,
- Lojistik destek hizmeti alınan kurum ve kuruluşlara,
- İş birliği yapılan program-çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşları.

15.2. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket'imiz kişisel veri işleme amacı ile bağlantılı olmak sınırlı ve ölçülü bir şekilde veri aktarımı yapabilmektedir. Şirket'imiz ilgili kişilerin kişisel verilerini, Kanun'un 8. ve 9. maddeleri çerçevesinde veri aktarım şartlarına uyarak alıcı gruplarına aktarabilmektedir.

- Kişisel veriler; kanunlarda kişisel verinin aktarılabilmesine dair açık düzenleme bulunması,

- İlgili kişinin veya başkasının hayat ve beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması veya ilgili kişinin rızasına hukuki geçerlilik tanınmaması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekmesi,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlenmesinin gerekmesi,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaati gereğince veri aktarımının zorunlu olması halleri ile sınırlı olmak üzere veri aktarımı yapılabilmektedir. Belirtilen şartlardan hiçbirininin yer almaması halinde ise,
- İlgili kişinin açık rızasına başvurularak kişisel veri aktarımı yapılabilmektedir.

Yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen ülkelere, yukarıdaki veri aktarım şartlarından herhangi birinin bulunması halinde yurt dışına kişisel veri aktarımı yapılabilmektedir. Yeterli korumanın bulunmaması halinde ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları uyarınca Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izin vermesi halinde kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

15.3. Kişisel Verilerin Aktarılması Amacı

Veri Aktarımı Kategorisi	Veri Aktarım Kategorisi Tanımı	Veri Aktarım Amacı	Veri Aktarım Kategorisi İçeriği
İş Ortağı	Ticari faaliyetlerini yürütürken iş birliği tesis etmek amacıyla iş ortaklığı kurulan kurumları ifade eder.	İş ortaklığının kurulma ve devamlılığının hukuka uygun bir şekilde sağlanması, ticari faaliyetin sürdürülmesi ve mevzuattan ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak veri aktarılabilir.	Şirket'imiz iş ortaklarına, Lojistik destek hizmeti alınan kurum ve kuruluş ve benzerini.
Yetkili Kurum Kuruluşları	Mevzuat hükümlerine göre Şirket'mizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları ifade eder.	Kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği ve hukuki dayanak sundukları durumlarda amaçla sınırlı bir şekilde veri aktarımı yapılabilmektedir.	Çalışanlarımıza sağlık hizmeti sağlayan kurum ve kuruluşlara, adli makamları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve benzerini.
Tedarikçi	Şirket'imizin faaliyetleri kapsamında ve Şirket talimatlarına ve aralarındaki	Hizmetin ifasının eksiksiz ve hukuka uygun bir şekilde mevzuata ve varsa sözleşmeye uygun bir şekilde	Çevikler Un, tedarikçilerine, alt

	sözleşmeye uygun olarak Şirket'e mal veya hizmet sunan tarafı ifade eder.	gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla veri aktarımı yapılabilmektedir.	yüklenici firmaları ve benzerini.
Yetkili	Şirket'imiz yetkililerini ifade eder.	İktisadi faaliyetleri planlanması ve yürütülmesini sağlamak amacıyla veri aktarımı yapılabilmektedir.	Çevikler Un şirket yetkililerini.
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Yasal mevzuat gereğince Şirket'imizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerini ifade eder.	Yasal mevzuatın öngördüğü amaç ve sınırla veri aktarımı yapılabilmektedir.	Banka ve sigorta şirketlerini, Danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan kurum, kuruluş ve benzerini.

15.4. Özel Nitelikteki Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket'imiz ilgili kişinin özel nitelikteki kişisel veri aktarımı aşağıda sayılan veri aktarım şartlarının bulunması halinde gerçekleştirebilmektedir.

- ❖ İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikteki kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde,
- ❖ İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum veya kuruluşlar tarafından istenmesi halinde, ilgili kişinin özel nitelikteki kişisel verilerinin aktarımı yapılabilmektedir.

Yukarıda belirtilen şartların yer almaması halinde ise Şirket'imiz özel nitelikteki kişisel verileri, Kanun'a ve ilgili mevzuata uymak kaydıyla ilgili kişinin açık rızasını almak kaydıyla aktarabilmektedir. Şirket'imiz işlemiş olduğu özel nitelikteki kişisel verileri yurt dışına aktarmamaktadır.

16. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE İMHA EDİLMESİ

Kişisel verilerin silinmesi; verilerin tekrar kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilmesi halidir. Kişisel verilerin yok edilmesi ise bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde veri kaydının gerçekleştirildiği dosya, evrak veya materyalin imha edilmesini ifade etmektedir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi ise kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel veriler, Şirket'imizin veri işleme amacının ortadan kalkması veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bahsi geçen silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri

ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, “Çevikler Un Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

17.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Şirket’imiz kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, imhasına yönelik Saklama ve İmha Politikası oluşturmuştur. Şirket’imiz tarafından oluşturulmuş “Çevikler Un Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası” uyarınca kişisel verilere yönelik silme, yok etme ve imha işlemleri gerçekleştirilmektedir. “Çevikler Un Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası” nezdinde periyodik imha tarihleri belirlenmiştir. Kişisel verilerin saklanmasına yönelik genel düzenleme şu şekildedir;

- Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta herhangi bir süre öngörülmüş ise öngörülen sürenin sonuna kadar kişisel veriler saklanmaktadır. Olası bir hukuki veya idari merci talebinin Şirket’imize geç veya eksik bir şekilde ulaşması veya olası bir hukuki ihtilafta işlenen verinin delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı bir iddia veya savunmanın ileri sürülebilmesi amacıyla verilerin saklanması için mevzuatta öngörülen süreye en fazla 6 aylık bir süre eklenerek verilerin saklama süresi yenilenmektedir. Yenilenen saklama süresinin sonunda ise ilgili kişinin talebi olmaksızın kişisel veriler silinmektedir.
- Mevzuatta, işlediğimiz verinin saklanma süresine yönelik herhangi bir süre öngörülmemiş ise ilgili kişi ile yapılan sözleşmede belirlenen süre boyunca veriler saklanmaktadır. Ancak ilgili kişiyle sözleşme ilişkisi bulunmuyor ise Şirket’imizin o veriyi işlerken yürüttüğü faaliyet ile bağlı olarak yerleşik bir ticari teamül/olağan beklenti var ise teamül/beklenti uyarınca verinin saklanması gerektiren süre sonuna kadar kişisel veriyi saklayabilmektedir. Sözleşme ilişkisi sona erdikten veya sözleşmede belirlenen süre geçtikten sonra ya da yapılan iş ile bağlantılı olarak verinin saklanması için olağan beklenen sürenin sonuna gelinmesi halinde kişisel veri ilgili kişinin herhangi bir talebi olmaksızın Şirket’imiz tarafından silinmektedir.

18.VERİ SORUMLUSUNUN VERİ GÜVENLİĞİ SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirket’imiz; Kanun’un 12. maddesi gereğince, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek; kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, bu kapsamda gerekli teknik ve idari tedbirleri almak ve gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak ile yükümlüdür.

18.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi Kapsamında Alınan Tedbirler

Şirket’imiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetinin olarak tanıdığı şekilde gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Şirket’imizin kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için aldığı başlıca idari ve teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Şirket’imiz teknik bir organizasyon sağlayarak kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde elde edilmesi, saklanması ve imhasını sağlamaktadır.
- ❖ Kişisel verinin saklanacağı veri tabanlarının güvenliği sağlayabilmek adına gerekli teknik altyapı oluşturulmakta ve gerektiğinde uzman yardımı alınmaktadır.

- ❖ Kişisel veri işleme faaliyetleri belirli periyodik aralıklarla denetlenmektedir. Şirket'imiz, denetimlerini periyodik takvime uymaksızın her zaman gerçekleştirebilmektedir.
- ❖ Şirket'imiz kişisel veri varlığına dair rizikoları belirleyerek oluşabilecek riskleri engellemeye çalışmaktadır.
- ❖ Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurulmaktadır.
- ❖ Şirket'imiz çalışanları, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, veri güvenliğinin sağlanması, veri gizliliğinin korunması ve benzeri konularda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- ❖ Şirket'imiz veri güvenliğini sağlamak adına Politikalar, protokoller, talimatnameler düzenlemektedir. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde işlenmesi, verilerin amaç dışı ve hukuka aykırı kullanımın engellenmesi sağlanmaktadır.
- ❖ Şirket'imiz veri işleyen hizmet sağlayıcıların veri güvenliği konusunda farkındalığını artırarak denetimler yapabilmektedir..
- ❖ Saldırı tespit önleme sistemleri kullanılmakta ve şifreleme yapılmaktadır.
- ❖ Şirket'imiz veri sızıntısını önleyebilmek adına sistemsel açıklardan veri kayıt sistemini arındırmaktadır.
- ❖ Şirket'imiz bünyesindeki her birimin hangi kişisel veriye ne şekilde erişebileceğini veya erişemeyeceğini, erişim kısıntısının ne kadar süreceği açıkça belirlenmektedir.
- ❖ Şirket'imiz iş ilişkisi sona eren çalışanların kişisel verilere erişim yetkisini, iş akdinin ortadan kalkması ile birlikte derhal sona erdirmektedir.
- ❖ Şirket'imiz, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kurul'unun belirlemiş olduğu önlemleri almakta ve bünyesinde gerekli denetimler sağlamaktadır.
- ❖ Şirket'imiz çalışanlarına ait sağlık verisini kilitli dolap içerisinde ve sadece revir personelinin erişim yetkisine açık bir şekilde saklamaktadır.

19. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARINI İLERİ SÜREBİLME USULÜ

19.1. İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişi, Kanun'dan kaynaklanan ve aşağıda sıralanan haklarını, Şirket'imize dilediği zaman iletme imkanına sahiptir. İlgili kişi, Şirket'imiz bünyesinde herhangi bir kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verisi işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verisinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun bir biçimde kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verisinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verisinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme ve kişisel verisinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verisinin silinmesini veya yok edilmesini isteme

ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verisinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verisinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle ilgili kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme, kişisel verisinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

19.2. İlgili Kişinin Haklarını İleri Sürebilme Usulü

İlgili kişi, Kanun'dan kaynaklanan haklarını, “.....” adresinde yer alan “Çevikler Un İlgili Kişi Başvuru Formu”nu doldurarak Şirket'imize iletebilecektir.

İlgili kişi, Kanun'un 13. maddesi ile “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince; Çevikler Un İlgili Kişi Başvuru Formu'nu, yazılı olarak kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile güvenli elektronik imza/mobil imza yada öncesinde Şirket'imize bildirdiği ve Şirket'imiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle de iletebilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca ilgili kişinin, başvurusunda ad, soyad, imza, T.C. kimlik numarası, yabancı ülke vatandaşı ise için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ile talep konusu bilgilerini belirtmesi gerekmektedir.

19.3. İlgili Kişinin Başvurusunun Cevaplandırılması

Kişisel verilere dair ilgili kişinin usulüne uygun başvurusu, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda başvuru tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Şirket'imizin başvuru sırasında veya başvurunun değerlendirme sürecinde ilgili kişiden ek bilgi veya belge talep etme yetkisi bulunmaktadır.

19.4. İlgili Kişinin KVK Kurulu'na Şikâyet Hakkı

İlgili kişinin başvurusunun reddedilmesi, Şirket'imizce verilen cevabın yetersiz görülmesi veya Şirket'imizce süresi içerisinde cevap verilmemesi hallerinde; ilgili kişi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilme hakkına sahiptir. İlgili kişinin, Şirket'imize başvuru yolunu tüketmeden, KVK Kurul'una şikâyet hakkı ise bulunmamaktadır.

20. DİĞER POLİTİKALARLA BAĞLANTI VE GÜNCELLEME

Şirket'imizin veri varlığına yönelik oluşturduğu tüm Politikalar ile işbu “Çevikler Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” birbiriyle uyum içinde ve yürürlüktedir. İşbu Politika, Şirket'imizin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz. Çevikler Un'un, veri varlığına ilişkin olarak düzenlediği tüm Politikaları güncelleme hakkı ise saklıdır.